**Załącznik nr 1 do REGULAMINU PROGRAMU GRANTOWEGO „ZGOK Balin na rzecz lokalnych społeczności”**

**WNIOSEK**

Formularz zgłoszeniowy do programu Grantowego „ZGOK na rzecz lokalnych społeczności”

|  |  |
| --- | --- |
| Wnioskodawca: | ………………………………………………………………………………………………. |
| adres do korespondencji: | ………………………………………………………………………………………………. |
| adres e-mail i nr telefonu: | ………………………………………………………………………………………………. |
| Przedstawiciel Wnioskodawcy: | ………………………………………………………………………………………………. |
| adres do korespondencji: | ………………………………………………………………………………………………. |
| adres e-mail i nr telefonu: | ………………………………………………………………………………………………. |
|  |  |
| Obszar którego dotyczy Wniosek: | □ Wieś Balin□ Miasto Chrzanów, osiedle Kąty z wyłączeniem wsi Balin |
|  |  |
| **OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**Działając w imieniu Wnioskodawcy niniejszym oświadczam, że:1. Wnioskodawca akceptuje warunki Regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania;
2. Wnioskodawca spełnia wszystkie warunki uprawniające do udziału w Programie;
3. wskazane we Wniosku dane Wnioskodawcy są dokładne, kompletne i zgodne z prawdą;
4. złożony Projekt nie narusza praw podmiotów trzecich;
5. znane są Wnioskodawcy informacje o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie wymaganym w art. 13 RODO (zawarte w Załączniku nr 3 do Regulaminu);
6. Wnioskodawca przekazał Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu Programu, osobom, których to może dotyczyć;
7. brak w stosunku do Wnioskodawcy przesłanek do postawienia go w stan likwidacji/upadłości;
8. Wnioskodawca złożył tylko jeden Wniosek w Programie w tej edycji;
9. z chwilą zgłoszenia do udziału w Programie, Wnioskodawca przekazuje na Organizatora prawa własności złożonego egzemplarza Wniosku wraz z załącznikami;
10. W przypadku uzyskania Grantu - zdjęcia i/lub materiał video dołączone do rozliczenia z wykorzystania Grantu będą mogły być wykorzystane przez Organizatora do promowania Programu i Organizatora, Wnioskodawca zobowiązuje się do uzyskania zgody na wykorzystanie wizerunku od osób fizycznych znajdujących się na ww. zdjęciach i/lub nagraniu video oraz do udzielenia Organizatorowi licencji do wykorzystania zdjęć i/lub video, a ww. uzyskane zgody na wykorzystanie wizerunku będą dostępne do wglądu dla prawnika Organizatora.

**Załączniki do Wnioski:**1. Opis Projektu,
2. Kosztorys Projektu,
3. Statut lub inny właściwy dokument regulujący zgodnie z prawem funkcjonowanie Wnioskodawcy, aktualny odpisu z KRS lub wpis do innego odpowiedniego rejestru oraz dokumenty poświadczające możliwość zawierania umów cywilno-prawnych, w tym zwłaszcza zdolność do zaciągania zobowiązań finansowych, dokumenty wykazujące uprawnienia do reprezentacji Wnioskodawcy.
 |
|  |  |
| …………………………………………….. |  …………………………………………….. |
| Data i miejsce |  Podpis przedstawiciela(i) Wnioskodawcy |

**OPIS PROJEKTU**

1. Nazwa Projektu

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Krótki opis/podsumowanie pomysłu na Projekt - zamieszczony opis będzie użyty w komunikacji Projektu (max. 500 znaków ze spacjami)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Szczegółowy opis Projektu, w tym w jaki sposób wpłynie on lokalną społeczność, jaką potrzebę społeczną będzie realizował ten Projekt (min. 1500 znaków ze spacjami)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Szacowana liczba bezpośrednich odbiorców Projektu, które zetkną się z Projektem oraz kim oni będą: uczniowie, mieszkańcy wsi, gminy itp. i sposób ich zaangażowania (min. 500 znaków ze spacjami)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. W jaki sposób Projekt i jego efekty będą promowane w środowisku lokalnym (min. 700 znaków ze spacjami)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Zakładany harmonogram wdrożenia (max. 700 znaków ze spacjami)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| …………………………………………….. |  …………………………………………….. |
| Data i miejsce |  Podpis przedstawiciela(i) Wnioskodawcy |

**KOSZTORYS PROJEKTU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Pozycja | Koszt jednostkowy | Liczba | Koszt całkowity |
| Koszty operacyjne |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Suma kosztów operacyjnych |  |
| Koszty promocyjne |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Suma kosztów promocyjnych |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Koszty osobowe |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Suma kosztów osobowych |  |
| Koszty administracyjne |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Suma kosztów administracyjnych |  |
| SUMA CAŁKOWITA |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| …………………………………………….. |  …………………………………………….. |
| Data i miejsce |  Podpis przedstawiciela(i) Wnioskodawcy |