

Załącznik nr 1 do REGULAMINU PROGRAMU GRANTOWEGO „ZGOK Balin na rzecz lokalnych społeczności”

## WNIOSEK

Formularz zgłoszeniowy do programu Grantowego „ZGOK na rzecz lokalnych społeczności”

Wnioskodawca: .....

adres do korespondencji: .....

adres e-mail i nr telefonu: .....

Przedstawiciel Wnioskodawcy: .....

adres do korespondencji: .....

adres e-mail i nr telefonu: .....

Obszar którego dotyczy  Wieś Balin

Wniosek:  Miasto Chrzanów, osiedle Kąty z wyłączeniem wsi Balin

## OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Działając w imieniu Wnioskodawcy niniejszym oświadczam, że:

- a. Wnioskodawca akceptuje warunki Regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania;
- b. Wnioskodawca spełnia wszystkie warunki uprawniające do udziału w Programie;
- c. wskazane we Wniosku dane Wnioskodawcy są dokładne, kompletne i zgodne z prawdą;
- d. złożony Projekt nie narusza praw podmiotów trzecich;
- e. znane są Wnioskodawcy informacje o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie wymaganym w art. 13 RODO (zawarte w Załączniku nr 3 do Regulaminu);

- f. Wnioskodawca przekazał Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu Programu, osobom, których to może dotyczyć;
- g. brak w stosunku do Wnioskodawcy przesłanek do postawienia go w stan likwidacji/upadłości;
- h. Wnioskodawca złożył tylko jeden Wniosek w Programie w tej edycji;
- i. z chwilą zgłoszenia do udziału w Programie, Wnioskodawca przekazuje na Organizatora prawa własności złożonego egzemplarza Wniosku wraz z załącznikami;
- j. W przypadku uzyskania Grantu - zdjęcia i/lub materiał video dołączone do rozliczenia z wykorzystania Grantu będą mogły być wykorzystane przez Organizatora do promowania Programu i Organizatora, Wnioskodawca zobowiązuje się do uzyskania zgody na wykorzystanie wizerunku od osób fizycznych znajdujących się na ww. zdjęciach i/lub nagraniu video oraz do udzielenia Organizatorowi licencji do wykorzystania zdjęć i/lub video, a ww. uzyskane zgody na wykorzystanie wizerunku będą dostępne do wglądu dla prawnika Organizatora.

#### Załączniki do Wnioski:

1. Opis Projektu,
2. Kosztorys Projektu,
3. Statut lub inny właściwy dokument regulujący zgodnie z prawem funkcjonowanie Wnioskodawcy, aktualny odpisu z KRS lub wpis do innego odpowiedniego rejestru oraz dokumenty poświadczające możliwość zawierania umów cywilno-prawnych, w tym zwłaszcza zdolność do zaciągania zobowiązań finansowych, dokumenty wykazujące uprawnienia do reprezentacji Wnioskodawcy.

.....

Data i miejsce

.....

Wnioskodawcy

Podpis

przedstawiciela(i)



## OPIS PROJEKTU

### 1. Nazwa Projektu

.....  
.....  
.....  
.....

### 2. Krótki opis/podsumowanie pomysłu na Projekt - zamieszczony opis będzie użyty w komunikacji Projektu (max. 500 znaków ze spacjami)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 3. Szczegółowy opis Projektu, w tym w jaki sposób wpłynie on lokalną społeczność, jaką potrzebę społeczną będzie realizował ten Projekt (min. 1500 znaków ze spacjami)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Szacowana liczba bezpośrednich odbiorców Projektu, które zetkną się z Projektem oraz kim oni będą: uczniowie, mieszkańcy wsi, gminy itp. i sposób ich zaangażowania (min. 500 znaków ze spacjami)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. W jaki sposób Projekt i jego efekty będą promowane w środowisku lokalnym (min. 700 znaków ze spacjami)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

6. Zakładany harmonogram wdrożenia (max. 700 znaków ze spacjami)

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....

.....

Data i miejsce

Wnioskodawcy

Podpis

przedstawiciela(i)

**KOSZTORYS PROJEKTU**

Lp.	Pozycja	Koszt jednostkowy	Liczba	Koszt całkowity
<b>Koszty operacyjne</b>				
1.				
2.				
3.				
...				
<b>Suma kosztów operacyjnych</b>				
<b>Koszty promocyjne</b>				
1.				
2.				
3.				
...				
<b>Suma kosztów promocyjnych</b>				
1.				
2.				
3.				
...				
<b>Koszty osobowe</b>				
1.				
2.				
3.				
...				
<b>Suma kosztów osobowych</b>				
<b>Koszty administracyjne</b>				
1.				
2.				
3.				
...				
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>				
<b>SUMA CAŁKOWITA</b>				

.....

.....

Data i miejsce

Wnioskodawcy

Podpis

przedstawiciela(i)

