

Załącznik nr 4 do REGULAMINU PROGRAMU GRANTOWEGO „ZGOK Balin na rzecz lokalnych społeczności”

UMOWA GRANTOWA

Zawarta dnia roku, w Balinie,

Dot. PROGRAM GRANTOWY „ZGOK Balin na rzecz lokalnych społeczności”

Pomiędzy:

Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Balinie, adres: ul. Głogowa 75, 32-500 Chrzanów, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000125522, posiadająca NIP 6281955388 i REGON 357098940, o kapitale zakładowym w wysokości 1.495.200,00 zł (dalej „**Organizator**”), reprezentowanym przez:

.....
.....

a

[pełna nazwa Wnioskodawcy], [stan prawny], [urzędowy numer rejestracyjny], [pełny oficjalny adres], [numer VAT/NIP, jeżeli dotyczy] (dalej „**Grantobiorca**”), reprezentowany przez:

.....
.....



W oparciu o pełnomocnictwo nr z dnia (jeżeli dotyczy)

zwanymi dalej łącznie „Stronami bądź każda osobno „Stroną”

Zważywszy, że:

1. Organizator zorganizował Program Grantowy „ZGOK Balin na rzecz lokalnych społeczności” (zwanym dalej „**Programem**”) ogłoszony w dniu 01 kwietnia 2026 r.
2. Grantobiorca złożył Wniosek w tym Programie w terminie.
3. Jury Programu zapoznało się ze wszystkimi zgłoszonymi Projektami i uznało Projekt Grantobiorcy za wartościowy w związku z czym postanowiło przyznać Grantobiorcy Grant na jego realizację.
4. Grantobiorca spełnił wszystkie wymagania wskazane w Regulaminie.

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

CEL UMOWY

1. Celem niniejszej Umowy jest przyznanie przez Organizatora Grantu na realizację Projektu zgodnie z opisem i kosztorysem Projektu stanowiącymi załącznik do Wniosku (załącznik nr 1 do Umowy). W szczególności Umowa określa prawa i obowiązki Stron w odniesieniu do realizacji Projektu.
2. Projekt zostanie zrealizowany zgodnie z harmonogramem, w terminie do dnia

§ 2

ZASADY OGÓLNE

1. Grantobiorca otrzyma Grant na podstawie warunków i postanowień niniejszej Umowy.
2. Grantobiorca akceptuje Grant i zobowiązuje się do realizacji Projektu na własną odpowiedzialność i zgodnie z Wnioskiem i postanowieniami Stron. Kosztorys może podlegać zmianom zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 2 Regulaminu.

§ 3

ZAPEWNIENIA

1. Grantobiorca zapewnia, że Projekt będzie realizowany w sposób zgodny z właściwymi wymogami prawnymi i innymi wynikającymi z obowiązującego prawa, oraz że uzyskane zostały wszystkie konieczne zezwolenia i zgody na jego realizację.
2. Grantobiorca zobowiązuje się zrealizować Projekt zgodnie z postanowieniami Regulaminu, niniejszej Umowy, z należytą troską i starannością, wydajnością i przejrzystością oraz w sposób zgodny z najlepszymi praktykami w dziedzinach, których Projekt dotyczy. W tym celu Grantobiorca zapewni odpowiednie zasoby finansowe, ludzkie i materiałowe konieczne do realizacji Projektu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się, że rezultaty Projektu będą wykorzystywane w sposób gwarantujący upowszechnienie wyników Projektu i udostępnienie ich opinii publicznej, zgodnie z Wnioskiem i postanowieniami Stron.
4. Grantobiorca przyjmuje wyłączną odpowiedzialność wobec stron trzecich, w tym odpowiedzialność za szkody lub uszkodzenia ciała poniesione przez nie w jakikolwiek sposób podczas realizacji Projektu, w związku z realizacją Projektu oraz następstwa wyrządzonych szkód. Grantobiorca zwalnia Organizatora w wszelkiej odpowiedzialności, związanej z wszelkimi roszczeniami lub pozwami złożonymi w wyniku naruszenia zasad lub przepisów przez Grantobiorcę lub w wyniku naruszenia praw trzeciej strony.
5. Grantobiorca potwierdza prawdziwość danych wskazanych w Umowie, w tym w Załącznikach, które stanowią jej integralną część.

§ 4

OKRES OBOWIĄZYWANIA

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez wszystkie Strony i obowiązuje do momentu, w którym Grantobiorca zrealizuje wszystkie swoje zobowiązania ustalone w Umowie.

§ 5

FINANSOWANIE PROJEKTU

1. Łączny koszt Projektu szacowany jest na (słownie: PLN brutto, zgodnie z postanowieniami Załącznika nr]. Grantobiorca zobowiązuje się zapewnić finansowanie w maksymalnej wysokości (słownie: PLN brutto tj. w wysokości przyznanego Grantu.
2. Grant zostaje przyznany wyłącznie na Projekt. W kwocie Grantu zawarte jest wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji na korzystanie z na polach eksploatacji określonych w Umowie, w wysokości 2% wartości Grantu.

3. Grant przekazany zostanie przelewem bankowym na rachunek Grantobiorcy nr w terminie 14 dni od daty otrzymania podpisanej Umowy.
4. Grantobiorca oświadcza, że wskazany powyżej rachunek rozliczeniowy został zgłoszony i figuruje w wykazie prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: „Biała lista”).
5. Organizator oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 6

ROZLICZENIE GRANTU

1. W terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia realizacji Projektu Grantobiorca zobowiązany jest złożyć Organizatorowi rozliczenie z wykorzystania Grantu sporządzone na podstawie Załącznika nr 2 do Umowy, zawierające:
 - a. część merytoryczną w postaci podsumowania działań w formie opisowej,
 - b. część finansową zawierającą rozliczenie kosztów dotyczących Projektu,
 - c. co najmniej 5 zdjęć obrazujących zrealizowany Projekt oraz materiał video (5 minut).
2. Wszystkie osoby znajdujące się na zdjęciach bądź nagraniu video muszą wyrazić zgodę na nagranie oraz rozpowszechnianie ich wizerunku przez Organizatora. Wzór zgody stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Zgody na wykorzystanie wizerunku będą dostępne do wglądu dla prawnika Organizatora.
3. Organizator jest uprawniony do zakwestionowania przedstawionych kosztów, w tym również wydatków niezgodnych z postanowieniami § 8 Regulaminu i przedłożonym kosztorysem oraz do zażądania zwrotu odpowiedniej części Grantu określonego w Umowie.
4. Jeśli Grantobiorca nie przeznaczy w całości lub w części Grantu na cel określony w Umowie lub przeznaczy Grant w całości lub w części na inny cel niż określony w Umowie lub dokona przesunięcia ponad 20% kwoty Grantu pomiędzy pozycjami wymienionymi w kosztorysie bez uprzedniej, pisemnej zgody Organizatora i zawarcia stosownego aneksu do Umowy, zobowiązany będzie do zwrotu niewłaściwie wydanej kwoty Grantu na rzecz Organizatora wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia, w którym powinien nastąpić zwrot Grantu, zgodnie z wezwaniem do zwrotu.
5. Wszystkie dokumenty finansowo-księgowe dokumentujące koszty Projektu powinny być wystawione na Grantobiorcę po dniu zawarcia Umowy.

6. W uzasadnionych przypadkach termin rozliczenia Grantu może zostać wydłużony za zgodą Zarządu Organizatora, ale nie może przekraczać łącznie sześciu miesięcy od daty zakończenia Projektu.
7. Dokumenty (w tym rachunki, faktury) przedłożone wraz z rozliczeniem w celu rozliczenia Grantu powinny zostać wystawione w języku polskim zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa. W przypadku dokumentów wystawionych w języku innym niż język polski, wymagane jest przedstawienie tłumaczenia tych dokumentów.
8. Organizator niezależnie od przedstawionego przez Grantobiorcę rozliczenia, może na każdym etapie realizacji Projektu, wymagać od Grantobiorcy okazania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykorzystanie Grantu zgodnie z Regulaminem i Umową, w szczególności Organizator uprawniony jest do weryfikowania wszelkich dokumentów źródłowych Grantobiorcy dotyczących Grantu (w tym zawartych umów).

§ 7

KONTROLE I AUDYTY

1. Organizator uprawniony jest do kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu i realizacji Projektu, w tym przez wgląd w siedzibie Grantobiorcy do ksiąg oraz innych dokumentów, w ciągu 5 (słownie: pięciu) lat liczonych od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku kalendarzowym, w którym złożono rozliczenie.
2. Grantobiorca poddaje się kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, które przeprowadzą osoby legitymujące się upoważnieniem wydanym przez Organizatora.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z Projektem w sposób zapewniający dostępność, kompletność, poufność i bezpieczeństwo dokumentacji w terminie określonym w ust. 1 powyżej.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do informowania Organizatora o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
5. Grantobiorca zobowiązuje się udostępnić wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej osobom, o których mowa w ust. 2 powyżej, przez cały czas ich przechowywania, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
6. Grantobiorca zobowiązuje się do współpracy z Organizatorem w ramach przeprowadzanej kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu w szczególności poprzez zapewnienie odpowiednich warunków takiej kontroli.
7. Utrudnienie lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu przez Organizatora, uprawnia Organizatora do żądania zwrotu całości lub części Grantu.

§ 8

INFORMACJA I PROMOCJA

1. Grantobiorca jest zobowiązany do:
 - a. oznaczenia logotypem Programu i Organizatora wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu, wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, podawanych do wiadomości publicznej oraz wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
 - b. umieszczenia przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej w miejscu realizacji projektu,
 - c. umieszczenia opisu Projektu na stronie internetowej – w przypadku posiadania strony internetowej,
 - d. przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informacji, że projekt uzyskał dofinansowanie Organizatora,
 - e. dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
2. W przypadku publikowania w jakiejkolwiek formie przez Grantobiorcę informacji dotyczących Projektu, których treść nie została uzgodniona lub skonsultowana z Organizatorem, Grantobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za ich treść.

§ 9

ZASADY POSŁUGIWANIA SIĘ LOGOTYPEM

1. Zasady posługiwania się logotypem i nazwą Programu i Organizatora przez Grantobiorcę zostały określone w Załączniku nr 4 do Umowy.

§ 10

PRAWA AUTORSKIE

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 poniżej, Grantobiorca udziela Organizatorowi – z chwilą przekazania Grantu i poszczególnych egzemplarzy – nieodpłatnej i nieograniczonej w czasie oraz nieograniczonej terytorialnie, w tym zwłaszcza na terytorium Polski, licencji na korzystanie z materiałów przekazanych Organizatorowi w związku z Projektem, stanowiących utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności do Wniosku, opisu Projektu, kosztorysu, rozliczenia z wykorzystania Grantu w tym do przekazanych

zdjęć i materiału video (dalej: „utwory”) w celach promocyjnych i informacyjnych Programu i Organizatora, na następujących polach eksploatacji:

- a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką dowolnej liczby egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu w kraju i za granicą, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz do innych nośników danych,
- c. w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- d. wykorzystanie na stronach internetowych (w tym na stronach internetowych Organizatora), zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych,
- e. wykorzystanie w utworach multimedialnych,
- f. wprowadzenie do obrotu, w tym - przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe,
- g. wykorzystywanie utworu w całości i we fragmentach do celów promocyjnych i reklamy (w tym w celu wykorzystywania utworów, w całości lub części, dla oznaczenia innych produktów lub usług),
- h. wykorzystanie materiałów w mediach wewnętrznych Organizatora zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych,
- i. swobodna ingerencja w treść i formę utworów oraz rozpowszechnianie zmienionych w ten sposób utworów w dowolny sposób i dowolnymi środkami (w szczególności w przypadku, gdy dokonywana zmiana spowodowana jest dostosowaniem utworu do określonych okoliczności, takich jak np. rodzaj nośnika, na którym utwór ma zostać utrwalony),
- j. publiczne wykonywanie lub odtwarzanie utworu, wyświetlanie jakiegokolwiek techniką na pokazach otwartych i zamkniętych, biletowanych i niebiletowanych, w tym w kinach, teatrach na pokładach samolotów, statków, autobusów lub innych środków komunikacji, w hotelach, obiektach gastronomicznych, kulturalnych, sportowych lub użyteczności publicznej, na pokazach otwartych i zamkniętych, festiwalach, konkursach, wystawach -niezależnie od rodzaju i wielkości widowni,
- k. sporządzanie reklam, filmów itp. przez Organizatora lub osobę trzecią na zlecenie Organizatora na podstawie całości lub części utworów,

2. Korzystanie i rozpowszechnianie wizerunku, głosu i wypowiedzi osób podczas organizowanych przez Organizatora wydarzeń, w materiałach prasowych, w filmie reklamowym realizowanym przez Organizatora, dotyczącym Programu Grantowego „ZGOK Balin na rzecz lokalnych społeczności”, publikacji i promocji nagrodzonych Projektów (dalej „Materiał Prasowy”), w tym wykorzystanie i rozpowszechnienie imienia i nazwiska, wizerunku, głosu oraz wypowiedzi tych osób utrwalonych w ramach Materiału Prasowego, w tym obrót egzemplarzami, na których Materiał Prasowy utrwalono oraz zwielokrotnianie Materiału Prasowego wszelkimi dostępnymi aktualnie technikami i metodami, na rzecz promocji Programu i Organizatora jest możliwe jedynie poprzez:
 - a. rozpowszechnianie Materiału Prasowego na pokazach i innych podobnych imprezach, na których prezentowane są działania Organizatora;
 - b. rozpowszechnianie Materiału Prasowego w związku z prezentacją Organizatora lub oferty Organizatora klientom lub potencjalnym klientom Organizatora;
 - c. rozpowszechnianie Materiału Prasowego na stronie internetowej www.eneris.pl;
 - d. rozpowszechnianie Materiału Prasowego w mediach tradycyjnych lub Internecie na wybranych portalach www, w tym w szczególności na YouTube, Facebook, LinkedIn i innych portalach społecznościowych czy portalach informacyjnych;
 - e. wykorzystanie wypowiedzi z Materiału Prasowego w komunikatach prasowych realizowanych w ramach działań związanych z promocją Programu i Organizatora.
3. W zakresie i na zasadach wskazanych w ust. 1 Grantobiorca udziela również Organizatorowi prawa do wykonywania i wykorzystywania oraz do zezwalania na wykonywanie i wykorzystywanie zależnych utworów i praw autorskich, w tym prawa do jakichkolwiek modyfikacji, opracowań, adaptacji lub zmian utworów.

§ 11

ZMIANY W UMOWIE

1. W przypadku potrzeby zmiany zatwierdzonego Opisu Projektu lub alokacji w ramach Budżetu Projektu Grantobiorca musi uzyskać zgodę Organizatora na wprowadzenie tej zmiany.
2. W wyjątkiem przypadków wyszczególnionych w § 2 ust. 3 powyżej, wszelkie zmiany Umowy, w tym jej Załączników wymagają sporządzenia na piśmie w formie aneksu. Zmiany niniejszej Umowy mogą być wprowadzane wyłącznie w okresie jej wykonywania.

§ 12

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Organizator może wypowiedzieć Umowę z 7-dniowym okresem wypowiedzenia i bez zapłaty odszkodowania jakiegokolwiek rodzaju:
 - a. jeżeli Grantobiorca nie spełni bez uzasadnienia któregośkolwiek ze spoczywających na nim obowiązków i po otrzymaniu wezwania na piśmie do spełnienia tych obowiązków nadal ich nie spełni lub nie dostarczy zadowalającego uzasadnienia w terminie 3 dni od daty wysłania takiego pisma;
 - b. jeżeli Grantobiorca nie zrealizuje Projektu w planowanym okresie wdrożenia, wskazanym w § 1 ust. 2 Umowy powyżej;
 - c. jeżeli Grantobiorca zostanie postawiony w stan upadłości lub likwidacji;
 - d. jeżeli Organizator posiada dowody poważnego naruszenia obowiązku starannego działania przez Grantobiorcę lub przez wszelkie powiązane z nim podmioty lub osoby.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Organizatora, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu równowartości przyznanego Grantu w terminie 7 dni od dnia upływu okresu wypowiedzenia.

§ 13

DANE OSOBOWE

1. Organizator jest administratorem danych osobowych w zakresie danych osób zgłoszonych przez Grantobiorcę przekazanych w związku z uczestnictwem w Programie.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z uczestnictwem w Programie znajdują się w Załączniku nr 4 do Umowy – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
3. Grantobiorca oświadcza, iż udostępnione dane osobowe, o których mowa w ust. 1 powyżej, zebrał i przetwarza zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jest lub będzie uprawniony do ich udostępnienia Organizatorowi oraz uczynił lub uczyni zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich udostępnieniem przed udostępnieniem, a w szczególności dotyczące poinformowania osoby, których dane udostępnia, o fakcie i celu ich udostępnienia. Grantobiorca jest zobowiązany przekazać treść klauzuli, o której mowa w ust. 2 powyżej osobom, których dane zamierza przekazać Organizatorowi, przed ich przekazaniem.
4. W razie wystąpienia przez osoby, których dane zostały udostępnione przez Grantobiorcę z jakimkolwiek roszczeniami w stosunku do Organizatora wynikającymi z naruszenia przez Grantobiorcę zapewnienia, o którym mowa w ust. 2 powyżej bądź

obowiązku, o którym mowa w ust. 3 powyżej lub w razie wszczęcia jakiegokolwiek postępowania publicznoprawnego z tym związanego, Grantobiorca:

- a. ponosić będzie odpowiedzialność z tytułu ewentualnych naruszeń praw osób, których dane osobowe zostały udostępnione przez Grantobiorcę Organizatorowi w ramach realizacji Umowy lub z tytułu związanych z tym naruszeń prawa powszechnie obowiązującego w zakresie danych osobowych;
- b. udzieli Organizatorowi niezbędnej pomocy do wyjaśnienia zaistniałej sytuacji, w szczególności złoży niezbędne wyjaśnienia i dokumenty;
- c. po uzgodnieniu z Organizatorem, przystąpi na własny koszt do wszczętych postępowań po stronie Organizatora;
- d. zwolni Organizatora z kosztów udziału w tych postępowaniach;
- e. zwolni Organizatora od obowiązku świadczeń z tytułu uwzględnionych lub nałożonych przez właściwe sądy lub organy roszczeń, kar i innych obciążeń w związku z naruszeniami praw osób, których dane osobowe zostały udostępnione przez Grantobiorcę Organizatorowi w ramach realizacji Umowy lub związanych z tym naruszeń prawa powszechnie obowiązującego w zakresie danych osobowych.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawa i obowiązki wynikające z przedmiotowej Umowy nie mogą być przeniesione w części lub całości na inny podmiot bez uprzedniej zgody Organizatora.
2. W przypadku zaistnienia sporów między Stronami odnośnie interpretacji lub realizacji niniejszej Umowy, Strony będą dążyć do jego rozstrzygnięcia w drodze mediacji. W tym celu każda ze Stron mianuje jednego niezależnego mediatora/ Zadaniem zespołu mediatorów będzie wypracowanie w terminie 1 miesiąca od utworzenia zespołu rozwiązania zaistniałego sporu. Jeżeli rozwiązanie zaproponowane przez mediatorów nie uzyska akceptacji Stron, spór podlegać będzie jurysdykcji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora.
3. Niniejsza Umowa została sporządzona w egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną częścią Umowy są Załączniki:
 - a. Załącznik nr 1 – Wniosek
 - b. Załącznik nr 2 – Rozliczenie z wykorzystania Grantu
 - c. Załącznik nr 3 – wzór zgody na wykorzystanie wizerunku
 - d. Załącznik nr 4 - Zasady posługiwania się logotypem i nazwą Organizatora

e. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W imieniu Organizatora:

pełna nazwa Organizatora _____

imię i nazwisko reprezentanta _____

stanowisko _____

podpis _____

miejsce i data _____

Grantobiorcy:

pełna nazwa Wnioskodawcy _____

imię i nazwisko reprezentanta _____

stanowisko _____

podpis _____

miejsce i data _____

Załącznik nr 1 do UMOWY GRANTOWEJ

dot. Programu: „ZGOK Balin na rzecz lokalnych społeczności”

ROZLICZENIE Z WYKORZYSTANIA GRANTU

CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

1. Nazwa Projektu

.....

.....

2. Nazwa Grantobiorcy

.....

.....

3. Krótki opis realizacji Projektu - zamieszczony opis będzie użyty w komunikacji podsumowującej Projekt (max 500 znaków ze spacjami)

.....

.....

.....

.....

4. Szczegółowy opis realizacji Projektu (min. 1500 znaków ze spacjami)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Informacja o umieszczeniu logotypu Organizatora i/lub Programu Grantowego (miejsca, w których pojawił się logotyp)

.....

.....

.....

.....

.....

6. Zasięg Projektu (np. liczba osób, które zostały objęte projektem)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Krótka wypowiedź (do 5 zdań) uzasadniająca, czemu warto przyłączyć się do Programu Grantowego „ZGOK Balin na rzecz lokalnych społeczności” (wypowiedź będzie wykorzystana na potrzeby promocji Programu w mediach oraz social mediach)

.....

.....

.....

.....

8. Informacja o tym, czy przedstawiciel Organizatora brał udział w realizacji projektu (lub był zaproszony)

.....

.....

.....

.....

Część finansowa

Budżet założony we Wniosku

Lp.	Pozycja	Koszt jednostkowy	Liczba	Koszt całkowity
Koszty operacyjne				
1.				
2.				
3.				
...				
Suma kosztów operacyjnych				
Koszty promocyjne				
1.				
2.				
3.				
...				
Suma kosztów promocyjnych				
1.				
2.				
3.				
...				
Koszty osobowe				
1.				
2.				
3.				
...				
Suma kosztów osobowych				
Koszty administracyjne				
1.				
2.				
3.				
...				
Suma kosztów administracyjnych				
SUMA CAŁKOWITA				

Wykorzystanie budżetu

Lp.	Pozycja	Koszt jednostkowy	Liczba	Koszt całkowity
Koszty operacyjne				
1.				
2.				
3.				
...				
Suma kosztów operacyjnych				
Koszty promocyjne				
1.				
2.				
3.				
...				
Suma kosztów promocyjnych				
1.				
2.				
3.				
...				
Koszty osobowe				
1.				
2.				
3.				
...				
Suma kosztów osobowych				
Koszty administracyjne				
1.				
2.				
3.				
...				
Suma kosztów administracyjnych				
SUMA CAŁKOWITA				

Spis załączników wysłanych razem z rozliczeniem:

1.
2.
3.

.....

Data i miejsce

.....

Podpis przedstawiciela Wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do UMOWY GRANTOWEJ

dot. Projektu: „ZGOK Balin na rzecz lokalnych społeczności”

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Imię i nazwisko osoby fizycznej:

E-mail osoby fizycznej:

Numer telefonu osoby fizycznej:

Wnioskodawca:

Organizator: Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Balinie, adres: ul. Głogowa 75, 32-500 Chrzanów, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000125522, posiadająca NIP 6281955388 i REGON 357098940, o kapitale zakładowym w wysokości 1.495.200,00 zł

Wyrażam Wnioskodawcy i Organizatorowi zgodę na utrwalanie mojego wizerunku, jak również głosu oraz wypowiedzi w postaci zdjęć i/lub materiału video, podczas realizacji Projektu. Jednocześnie wyrażam zgodę Wnioskodawcy i Organizatorowi na korzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku, głosu i wypowiedzi podczas organizowanych przez Organizatora wydarzeń, w materiałach prasowych, w filmie reklamowym realizowanym przez Organizatora, dotyczącym Programu Grantowego „ZGOK Balin na rzecz lokalnych społeczności”, publikacji i promocji nagrodzonych Projektów (dalej „Materiał Prasowy”), w tym na wykorzystanie i rozpowszechnienie mojego: imienia i nazwiska, wizerunku, głosu oraz wypowiedzi utrwalonych w ramach Materiału Prasowego, w tym na obrót egzemplarzami, na których Materiał Prasowy utrwalono oraz na zwielokrotnianie Materiału Prasowego wszelkimi dostępnymi aktualnie technikami i metodami, na rzecz promocji Programu i Organizatora poprzez:

- a. rozpowszechnianie Materiału Prasowego na pokazach i innych podobnych imprezach, na których prezentowane są działania Organizatora;

- b. rozpowszechnianie Materiału Prasowego w związku z prezentacją Organizatora lub oferty Organizatora klientom lub potencjalnym klientom Organizatora;
- c. rozpowszechnianie Materiału Prasowego na stronie internetowej www.eneris.pl;
- d. rozpowszechnianie Materiału Prasowego w mediach tradycyjnych lub Internecie na wybranych portalach www, w tym w szczególności na YouTube, Facebook, LinkedIn i innych portalach społecznościowych czy portalach informacyjnych;
- e. wykorzystanie wypowiedzi z Materiału Prasowego w komunikatach prasowych realizowanych w ramach działań związanych z promocją Programu i Organizatora.

Powyższe zezwolenie dotyczy wykorzystania zarówno całości, jak i fragmentów Materiału Prasowego, cytowania moich wypowiedzi w całości lub w części, w tym również w innych wersjach językowych.

Zezwolenie jest udzielone bez ograniczeń terytorialnych i czasowych. Przedmiotowe zezwolenie jest udzielane nieodpłatnie.

Oświadczam, że znane są mi informacje o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie wymaganym w art. 13 RODO zawarte w Załączniku nr 3 do Regulaminu Programu.

.....
Data i miejscowość

.....
Podpis osoby fizycznej

Załącznik nr 3 do UMOWY GRANTOWEJ

dot. „ZGOK Balin na rzecz lokalnych społeczności”

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Organizator konkursu Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Balinie, adres: ul. Głogowa 75, 32-500 Chrzanów, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000125522, posiadająca NIP 6281955388 i REGON 357098940, o kapitale zakładowym w wysokości 1.495.200,00 zł (dalej „Organizator”).
2. Kontakt z Organizatorem jest możliwy pisemnie, na adres siedziby podany w pkt 1 powyżej.
3. Organizator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@eneris.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
4. Twoje dane osobowe ujawnione w związku z udziałem w Programie będą przetwarzane w celu:
 - a. Przeprowadzenia Programu grantowego „ZGOK Balin na rzecz lokalnych społeczności” ("Program"). Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych 2016/679 – RODO); prawnie uzasadniony interes Organizatora polega na przeprowadzeniu, rozstrzygnięciu i rozliczeniu Programu na zasadach przewidzianych w Regulaminie w/w Programu oraz w Umowie zawartej z Wnioskodawcą;
 - b. realizacji obowiązków Organizatora wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów podatkowych oraz z zakresu rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit c) RODO);
 - c. rozpatrywania ewentualnych reklamacji złożonych w związku z uczestnictwem w Programie – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit f) RODO); prawnie uzasadnionym interesem Organizatora jest wywiązanie się z zobowiązań wobec uczestników Programu;
 - d. ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Organizatora – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit f) RODO); prawnie uzasadnionym interesem Organizatora jest umożliwienie ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
 - e. rozpowszechniania wizerunku zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu (§ 9 ust. 2) – podstawą prawną przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit a RODO),

polegająca na wykorzystaniu Twojego wizerunku w celach promocyjnych Programu i Organizatora.

5. Twoje dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Organizatora niezbędne do przeprowadzenia Programu, takim jak np. dostawcy systemów informatycznych i usług IT. Ponadto, dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku otrzymania przez Wnioskodawcę, który przekazał Twoje dane Grantu podlegającego opodatkowaniu, dane osobowe (jeżeli dotyczy) w zakresie wymaganym przez przepisy prawa zostaną udostępnione organom podatkowym. Dodatkowo, dane osobowe w zakresie wizerunku mogą być udostępniane zgodnie ze złożonym przez Ciebie oświadczeniem o wyrażeniu zgody na wykorzystanie Twojego wizerunku.
6. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia, rozstrzygnięcia i rozliczenia Programu oraz do przeprowadzenia kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu, o której mowa w § 9 ust. 6 Regulaminu Programu. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Twoich danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Organizatora. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w celu i w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
7. Dane osobowe będą chronione środkami technicznymi i organizacyjnymi, aby zagwarantować odpowiedni poziom ochrony, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
9. Przysługuje Ci prawo do żądania od Organizatora danych dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
10. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przysługuje Ci prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Ponadto, masz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych dla celów wskazanych w pkt 4a), 4c-e) z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją.
11. W oparciu o Twoje dane osobowe Organizator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak podania danych osobowych uniemożliwia udział Wnioskodawcy w Programie.

Załącznik nr 4 do UMOWY GRANTOWEJ

dot. „ZGOK Balin na rzecz lokalnych społeczności”

ZASADY POSŁUGIWANIA SIĘ LOGOTYPEM I NAZWĄ ORGANIZATORA

Marka ENERIS jest własnością chronioną.

Korzystanie z niej wymaga szczegółowego przestrzegania zasad Księgi Znaków oraz każdorazowo akceptacji Działu Komunikacji ENERIS.

Stosowanie poniższych zasad dotyczy wszelkich form współpracy, w tym użycia logo m.in. na:

- materiałach drukowanych (np.: ulotkach, banerach, flagach etc.),
- odzieży,
- w reklamach telewizyjnych i filmach,
- na niestandardowych nośnikach, tj. pojazdach,
- w informacjach przesyłanych do mediów itp.

Najważniejsze wytyczne dotyczące zastosowania znaku ENERIS w działaniach sponsoringowych.

1. Dopuszcza się stosowanie wyłącznie 2 podstawowych wersji logotypu: w pionie i w poziomie.
2. Dopuszczalne jest stosowanie logotypu wyłącznie w wyznaczonych kolorach marki. Logo w kolorze należy stosować na jednolitym białym tle.
3. W przypadku konieczności zastosowania logotypu na tle innym niż białe, dopuszczalne jest stosowanie logotypu jednokolorowego, tj. białego lub czarnego.
4. W przypadku druku czarno-białego dopuszczalne jest stosowanie logotypu czarnego.
5. W przypadku tła niejednolitego logotyp należy umieścić na białej apli o wielkości odpowiadającej co najmniej polu ochronnemu.
6. Księga znaków określa minimalne wielkości używanego logotypu. Jest to 20 mm dla logotypu pionowego a w przypadku logotypu poziomego sygnet nie może być mniejszy niż 8 mm.
7. Każdorazowo konieczne jest zastosowanie pola ochronnego wokół logotypu, czyli przestrzeni szerokości litery „n” z logotypu zapewniającej czytelność logotypu. Dotyczy to zarówno samodzielnej prezentacji logotypu, jak i umiejscowienia go w otoczeniu innych znaków graficznych (np.: innych logotypów).
8. Niedopuszczalne jest zmienianie formy graficznej logotypu np. poprzez zwężanie, rozszerzanie, dopisywanie lub ucinanie jego elementów.

9. W przypadku odzieży reklamowej logotyp ENERIS nie powinien być umieszczony w okolicach miejsc intymnych lub w miejscach/w kontekście naruszających jego powagę.
10. Logotyp powinien być eksponowany w całości, nie powinien być przedzielany wertykalnie lub horyzontalnie, np. suwakami, etc.
11. Logotyp nie może być stosowany w miejscach załamania podłoża lub na jego skraju.
12. Wszelkie przykłady zastosowania logotypu ENERIS należy przesłać do akceptacji na maila: komunikacja@eneris.pl.

.....

Data i miejsce

.....

Podpis przedstawiciela Wnioskodawcy