

Warszawa, 02 kwietnia 2026

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**korekta z dnia 17.04.2026 (w ppkt. 5.3b oraz w pkt. 12)**

**Sygnatura postępowania:** RPK.HSS.PB\_02.04.2026

**Opis projektu:** Budowa Innowacyjnej Huty Szkła Spienionego

**Zamawiający:** Recycling Park Kamionka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kamionce (kod pocztowy 64-800), Kamionka 25, gmina Chodzież, KRS 0000465008, NIP 1132868138

**Zakres zapytania:** Wykonanie projektu budowlanego i uzyskanie pozwolenia na budowę huty szkła spienionego

**Recycling Park Kamionka sp. z o.o.** zaprasza do składania ofert na wykonanie projektu budowlanego i uzyskanie pozwolenia na budowę huty szkła spienionego (dalej HSS). Szczegółowy zakres zamówienia opisany jest w dalszej części niniejszego zaproszenia.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym zapytaniu oraz załączonych dokumentach służą wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

Do udziału w niniejszym postępowaniu Zamawiający zaprasza również konsorcja, na zasadach opisanych poniżej.

## **1. Tryb zapytania**

Prowadzący postępowanie oświadcza, że nie jest zobowiązany do stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego.

## **2. Ogólne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

Oferty mogą składać oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) posiadają kompetencje i uprawnienia do prowadzenia działalności odpowiadającej zakresowi niniejszego zaproszenia;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zadania;
- 3) posiadają polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia; okres ubezpieczenia musi obejmować minimum okres związania Ofertą. Wykonawca, z którym zostanie zawarta współpraca będzie zobowiązany do kontynuacji ubezpieczenia.

Oferent jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego.

## **3. Umowa (dalej Umowa)**

Projekt Umowy zostanie przedstawiony Oferentom wybranym do drugiego etapu postępowania. Oferenci w etapie drugim będą mieli obowiązek zapoznać się z projektem Umowy oraz przedstawić swoje uwagi przed wyborem ostatecznym.

## **4. Przedmiot zamówienia:**

### **4.1 Opis przedmiotu zamówienia**

Wykonanie projektu budowlanego dla budowy Huty szkła spienionego (dalej nazywanym też **PB**) wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę.

### **4.2 Wymagany zakres PB (dotyczy wszystkich budynków, instalacji, systemów HSS)**

- 1) Założenia makroniwelacji w zakresie: podbudów drogowych, fundamentowania obiektów, zagospodarowania wód opadowych, odgradzeń od działek sąsiednich,
- 2) Projekt architektoniczny z założeniami konstrukcyjnymi obiektów kubaturowych,
- 3) Projekty architektoniczne z założeniami konstrukcyjnymi bunkrów składowania, otwartych i zadaszonych, stłuczki surowej i wyrobów gotowych
- 4) Schematy instalacyjne wewnątrzobektowe (wejść/wyjść instalacyjnych),
- 5) Bilanse mediów,
- 6) Projekty instalacji i sieci zewnętrznych,

- 7) Projekt odwodnień z systemem rozsączającym i separatorami,
- 8) Operat wodno-prawny i wystąpienie o decyzję wodno-prawną. W przypadku braku pozyskania prawomocnej decyzji wodno-prawnej w terminie wykonania projektu budowlanego, projektant zaprojektuje w miejsce skrzyń rozsączających zbiorniki szczelne,
- 9) Projekt instalacji zasilania gazu ziemnego w zakresie niezbędnym dla uzyskania pozwolenia na budowę,
- 10) Projekt instalacji zasilania w energię elektryczną w zakresie niezbędnym dla uzyskania pozwolenia na budowę,
- 11) Projekt dróg, parkingów, chodników oraz pozostałych nawierzchni utwardzonych,
- 12) Projekt zjazdu z drogi zewnętrznej,
- 13) Projekty urządzeń terenowych, w tym projekty: szlabanu, wagi wjazdowo/wyjazdowej,
- 14) Projekt zbiornika wody ppoż. z instalacją wody ppoż. na terenie HSS,
- 15) Wystąpienie o warunki techniczne dla przyłączy (bądź promesy) dla: gazu, energii elektrycznej, wody, ścieków sanitarnych,
- 16) Opracowanie i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę,
- 17) Wstępne obliczenia konstrukcyjne obiektów kubaturowych z założeniami fundamentowymi (z parametrami fundamentów dla budynków i technologii).

#### **4.3. Etapowość wykonania projektu budowlanego**

Etap I – obejmuje wykonanie PB HSS bez uwzględnienia budynku doczyszczania stłuczki szklanej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę.

Etap II – obejmuje wykonanie zamiennego PB HSS z uwzględnieniem budynku doczyszczania stłuczki szklanej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę.

#### **5. Podstawy do opracowania PB:**

- 1) Wstępny Plan zagospodarowania terenu z naniesionymi emitorami, który zostanie przekazany po podpisaniu umowy z Wykonawcą,
- 2) Wytyczne technologiczne instalacji przygotowania stłuczki i instalacji produkcji szkła spienionego, które zostaną przekazane po podpisaniu umowy z Wykonawcą,
- 3) Założenia na potrzeby przygotowania PB:
  - a. teren HSS wynosi ok. 4,5 ha,
  - b. zakres HSS winien obejmować:
    - i. wiatę przyjęcia stłuczki surowej o pow. ok. 3000 m<sup>2</sup>, o wysokości ok. 8 m
    - ii. budynek doczyszczania stłuczki o pow. ok. 1500 m<sup>2</sup>, o wysokości ok. 12 m
    - iii. budynek mielenia stłuczki o pow. ok. 1000 m<sup>2</sup>, o wysokości ok. 12 m
    - iv. budynek biurowy o pow. ok. 600 m<sup>2</sup>, o wysokości ok. 5 m
    - v. budynek techniczny o pow. ok. 500 m<sup>2</sup>, o wysokości ok. 5 m
    - vi. halę produkcji szkła spienionego o pow. ok. 2000 m<sup>2</sup>, o wysokości ok. 12 m
    - vii. halę stłuczki gotowej o pow. ok. 2000 m<sup>2</sup>, o wysokości ok. 8 m

- viii. plac składowania produktu gotowego o pow. ok. 7000 m<sup>2</sup>
  - ix. wjazd z portiernią i z wagą najazdową
  - x. stanowisko czerpania wody
  - xi. stację trafo zasilania energetycznego oraz stację pomiarową gazu ziemnego (gaz na potrzeby: c.o., c.w.u. i technologii)
  - xii. parking wewnętrzny dla pracowników oraz parking zewnętrzny
  - xiii. silosy mączki szklanej
  - xiv. drogi komunikacyjne
  - xv. instalacje: wod-kan, c.o., wentylacji, oświetlenia, ppoż
- 4) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego każdorazowo pełnomocnictwo do wykonywania dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do pozyskania dokumentów i uzgodnień w imieniu Zamawiającego,
- 5) Wykonawca w ramach wykonania PB pozyska mapę dla celów projektowych w granicach działki terenu budowy HSS,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest przy opracowaniu PB do występowania do wszystkich instytucji i stron postępowania w imieniu Zamawiającego w zakresie udzielonych pełnomocnictw.

#### **6. Termin realizacji:**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w następujących terminach:

- a. Wykonanie projektu budowlanego HSS (bez budynku doczyszczania stłuczki szklanej) i złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę – w terminie do 30.06.2026 r., przy założeniu otrzymania wytycznych technologicznych w terminie do 30.04.2026 r.
- b. Wykonanie zamiennego projektu budowlanego, tj. z uwzględnieniem budynku doczyszczania stłuczki szklanej – w terminie do 30.09.2026 r., przy założeniu otrzymania wytycznych technologicznych dla urządzeń w budynku doczyszczania stłuczki szklanej w terminie do 31.05.2026 r.
- c. Wykonanie wstępnych obliczeń konstrukcyjnych, o których mowa w pkt. 4.2. 17) do 30.09.2026 r.

#### **7. Warunki płatności:**

- a. Zaliczka, w wysokości 30 % wartości przedmiotu umowy,
- b. Wynagrodzenie za wykonany i odebrany przez Zamawiającego projekt budowlany HSS, bez budynku doczyszczania stłuczki szklanej, w wysokości 50 % wartości przedmiotu umowy,
- c. Wynagrodzenie w rezultacie uzyskania pozwolenia na budowę dla HSS, bez budynku doczyszczania stłuczki szklanej, w wysokości 10 %,
- d. Wynagrodzenie ze wykonany i odebrany przez Zamawiającego projekt budowlany i uzyskane pozwolenie na budowę dla budynku doczyszczania stłuczki szklanej, w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy,

- e. Wynagrodzenie za prace określone w pkt. 4.2. 17), w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy

Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie wypłacone w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym zaliczka, o której mowa w ppkt. a. powyżej wypłacona zostanie w terminie 15 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT na zaliczkę po podpisaniu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Warunkiem wystawienia faktury w zakresie płatności, o której mowa w ppk. b. powyżej będzie podpisany obustronny protokół odbioru PB, bez uwag. Warunkiem wystawienia faktury w zakresie płatności, o których mowa w ppkt. c. i d. powyżej będzie podpisany obustronny protokół odbioru na bazie uzyskanego każdorazowo pozwolenia na budowę.

#### **8. Odpowiedzialność Wykonawcy i zabezpieczenie realizacji przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe i zgodne z warunkami wykonanie przedmiotu zamówienia, którego szczegóły zostaną określone w umowie na realizację **PB**, zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

Dodatkowo, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne m.in. za:

- opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia – 0,12% wysokości wynagrodzenia netto za każdy dzień opóźnienia,
- opóźnienie we wprowadzeniu korekt lub uzupełnień dokumentacji w przypadku stwierdzenia braków lub wad po odbiorze dokumentacji przez Zamawiającego – 0,12% wysokości wynagrodzenia netto za każdy dzień opóźnienia,
- odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Kary naliczone z poszczególnych tytułów mają charakter kumulatywny, zaś ich łączna wartość ograniczona będzie do wysokości **20%** wynagrodzenia netto.

#### **9. Wymagania dopuszczające stawiane Wykonawcy:**

Wykonawca dopuszczony do oceny jego oferty musi spełnić następujące kryteria:

- nie jest podmiotem w stosunku, do którego wszczęto postępowanie upadłościowe lub układowe,
- nie posiada zaległości w opłaceniu podatków lub zaległości z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie zaświadczeń z odpowiednich organów, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- posiada zdolność techniczną i zawodową w zakresie wiedzy i doświadczenia polegającą na wykonaniu w okresie ostatnich 15 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co

najmniej 1 projektu budowlanego huty szkła, na bazie którego została wydana ostateczna decyzja pozwolenia na budowę. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić spełnienie tego warunku poprzez przedstawienie co najmniej 1 referencji z wykonania projektu budowlanego huty szkła, na bazie którego została wydana ostateczna decyzja pozwolenia na budowę, z okresu ostatnich 15 lat,

- posiada aktualną polisę ubezpieczeniową OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o sumie gwarancyjnej w wysokości co najmniej 2,0 mln PLN.

#### **10. Sposób przygotowania oferty:**

- Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania;
- Nie dopuszcza się składania oferty częściowej;
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę nie będzie rozpatrywana żadna ze złożonych przez niego ofert;
- Oferta (wraz z załącznikami) powinna być sporządzona w języku polskim;
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej;
- Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert;
- Wymagany termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
- Oferta musi zawierać następujące elementy:
  - pełną nazwę Wykonawcy wraz z danymi kontaktowymi;
  - datę sporządzenia oferty;
  - przedmiot oferty;
    - proponowaną łączną cenę netto i brutto oferty;
    - termin związania ofertą;
    - szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy;
    - inne istotne elementy, które mogą wpłynąć na ocenę oferty.
- Oferta powinna być podpisana, pod rygorem odrzucenia, przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy;
- Do formularza oferty należy dołączyć:
  - wykaz referencji realizacyjnych wraz z towarzyszącą dokumentacją (listy referencyjne);
  - kopię ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
  - kopię zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawcy nie zalega z opłacaniem podatków;
  - kopię zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
  - oświadczenie o zapoznaniu i akceptacji treści Kodeksu Postępowania Partnerów Biznesowych Grupy ENERIS;
  - oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do Wykonawcy nie występują

- okoliczności wskazane w dwóch pierwszych warunkach określonych w punkcie 9;
- pełnomocnictwo do złożenia oferty, jeżeli jest ona składana przez pełnomocnika;
  - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, do oferty muszą zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie 9 odnoszące się do każdego z Wykonawców wspólnie składających ofertę, podpisanych przez osoby uprawnione do ich reprezentowania.
- W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
    - oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego;
    - upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć do oferty;
    - podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;
    - w przypadku wyboru oferty złożonej wspólnie, Zamawiający przed zawarciem umowy na realizację **PB**, zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - Cena oferty powinna być podana w PLN i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, w szczególności:
    - cena oferty musi pokrywać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przy zrealizowaniu pełnego zakresu przedmiotu zamówienia,
    - wynagrodzenie za wykonanie zamówienia ma charakter ryczałtowy, co oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac;
  - Wykonawca składając ofertę wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej. Zamawiający informuje, że dane osobowe o których mowa w poprzednim akapicie przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu jakim jest w szczególności: przeprowadzenie postępowania w formule Zapytania Ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą, dokonanie rozliczenia i płatności związanych realizacją umowy.

### **11. Termin i sposób składania ofert:**

Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami Prowadzącego postępowanie i dostarczona w formie zaszyfrowanego pliku zgodnie z danymi w poniższej tabeli, opatrzona podpisem kwalifikowanym zgodnie z reprezentacją/pełnomocnictwem Oferenta lub skan Oferty podpisany tradycyjnie zgodnie z reprezentacją lub pełnomocnictwem.

1	Adres e-mail do przesłania pliku:	recyclingpark@eneris.pl
2	Numer telefonu do przesłania hasła (w sms proszę podać nazwę Oferenta):	+48 889 647 611
3	Sygnatura postępowania:	RPK.HSS.PB_02.04.2026
4	Termin składania Ofert:	<b>27.04.2026r. do godz. 10:00</b>

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, przy czym liczy się data dotarcia oferty do Zamawiającego.

### **12. Kryteria i proces oceny ofert:**

- Zamawiający przewiduje postępowanie dwuetapowe. W etapie pierwszym Zamawiający, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w punkcie 12, dokona oceny ofert i wyłoni krótką listę Wykonawców obejmującą nie więcej niż 3 podmioty („krótka lista Wykonawców”). Z Wykonawcami zakwalifikowanymi do krótkiej listy zostaną przeprowadzone negocjacje. Po ich zakończeniu Wykonawcy z krótkiej listy Wykonawców przedłożą oferty ostateczne, które zostaną poddane ocenie według tych samych kryteriów oceny ofert, co w etapie pierwszym. Zamawiający będzie informował Wykonawców o każdym etapie postępowania, tj.:
  - zakwalifikowaniu bądź odrzuceniu ofert w pierwszym postępowaniu,
  - zakwalifikowaniu bądź odrzuceniu ofert w procesie wyłonienia krótkiej listy Wykonawców,
  - wyborze ostatecznego Wykonawcy;
- Zamawiający nie jest zobowiązany do podania przyczyn odrzucenia jakiegokolwiek z ofert na jakimkolwiek etapie, jak również powodów zawieszenia lub odwołania postępowania na wybór Wykonawcy;
- Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Konkursowa powołana przez właściwy Zarząd do działania w ramach postępowania.
- Do porównania cen wskazanych w Ofertach brana będzie ryczałtowa cena netto za kompletną realizację zadania. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i wiedzą.
- Kryteria oceny ofert:
  - cena netto całego przedmiotu zapytania (waga 80 %)
  - skrócenie terminu wykonania przedmiotu zapytania, w dniach kalendarzowych (waga 20%)

### **13. Sposób kontaktowania:**

- 13.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie informacje, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty Zamawiający oraz Oferenci przekazują drogą elektroniczną.
- 13.2. Informacje, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu złożenia Oferty. Dowód otrzymania wiadomości elektronicznej stanowi e-mail od Prowadzącego postępowanie potwierdzający otrzymanie wiadomości/Oferty w terminie.
- 13.3. Osobami właściwymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są:
  - w kwestiach merytorycznych i technicznych:  
Dariusz Czerniak; email: [dariusz.czerniak@eneris.pl](mailto:dariusz.czerniak@eneris.pl)
  - w kwestiach formalnych:  
Szymon Kozłowski; email: [szymon.kozlowski@eneris.pl](mailto:szymon.kozlowski@eneris.pl)
- 13.4. Zamawiający informuje, iż odpowiedzi na pytania oraz wnioski złożone zgodnie z pkt. 13.1 i 13.2 będą przekazywane bezpośrednio podmiotom, które je złożyły. W przypadku, gdy udzielone odpowiedzi skutkować będą zmianą zakresu merytorycznego postępowania, Zamawiający opublikuje stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu publikacji zaproszenia do składania ofert.

### **14. Postanowienia końcowe**

- 14.1. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo do zmiany warunków/parametrów postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu składania Ofert z możliwością przedłużenia terminu składania Ofert.
- 14.2. O wszelkich zmianach w ramach prowadzonego postępowania konkursowego Prowadzący postępowanie będzie informował Oferentów poprzez publikację na swojej stronie internetowej tj. [www.eneris.pl](http://www.eneris.pl) w sekcji „Postępowania ofertowe”.
- 14.3. Oferent zostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
- 14.4. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej Oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 14.5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w powyżej wymaga złożenia przez Oferenta pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z Ofertą.
- 14.6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem Oferty niezależnie od wyniku postępowania.
- 14.7. Po zakończeniu postępowania konkursowego Prowadzący postępowanie poinformuje Oferenta o wyniku rozpatrzenia jego Oferty.
- 14.8. Rozpatrzenie Oferty zobowiązuje Prowadzącego postępowanie do zachowania tajemnicy handlowej informacji zawartych w przedstawionych dokumentach.
- 14.9. Oferent biorący udział w postępowaniu zobowiązany jest do zachowania tajemnicy informacji zawartych w dokumentach Prowadzącego postępowanie.

- 14.10. Po pozytywnym rozstrzygnięciu Prowadzący postępowanie zastrzega weryfikację zapisów Umowy. W przypadku gdy strony nie dojdą do porozumienia w zakresie Umowy, Prowadzący postępowanie ma prawo skorzystać z Oferty, która zajęła kolejną pozycję w postępowaniu.
- 14.11. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo do odwołania lub zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 14.12. W przypadku chęci dokonania zgłoszenia związanego z procesem zakupowym informujemy, że na stronie <https://eneris.pl/etyka> dostępna jest obowiązująca w Eneris Procedura zgłaszania nieprawidłowości oraz anonimowy formularz do dokonywania zgłoszeń. Staramy się, aby nasze standardy postępowania były wysokie i w przypadku zgłoszenia nieprawidłowości postępujemy zgodnie ze wskazaną procedurą.

## 15. Klauzula ESG

- 15.1. Kontrahent potwierdza, że zapoznał się z obowiązującymi w Eneris: Kodeksem Etyki, Kodeksem Partnerów Biznesowych, Procedurą zgłaszania nieprawidłowości Eneris, a także innymi politykami i procedurami dotyczącymi zasad prowadzenia działalności w zakresie odpowiedzialności środowiskowej, społecznej i ładu korporacyjnego (ESG), które znajdują się w na stronie [www.eneris.pl/ESG](http://www.eneris.pl/ESG)
- 15.2. W związku z realizacją Umowy dostawy, Kontrahent zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania zasad zawartych w ww. dokumentach z zakresu ESG we wszystkich aspektach swojej działalności związanej z realizacją Przedmiotu Umowy.
- 15.3. Kontrahent oświadcza, że wdrożył i utrzymuje mechanizmy spełniające standardy ESG równoważne z tymi, które zostały wyrażone w dokumentach wskazanych w ust. 1 powyżej, w szczególności w zakresie:
- ochrony środowiska naturalnego, w tym minimalizacji negatywnego wpływu prowadzonej działalności na środowisko, racjonalnego gospodarowania zasobami i promowania gospodarki o obiegu zamkniętym,
  - przestrzegania przepisów prawa pracy, poszanowania praw człowieka oraz zapewnienia uczciwych i bezpiecznych warunków zatrudnienia,
  - przeciwdziałania wszelkim formom korupcji, nadużyć i nieetycznych praktyk biznesowych,
  - działania na rzecz rozwoju społecznego i wspierania inicjatyw lokalnych,
  - zapewnienia transparentności oraz przejrzystości w relacjach handlowych i raportowaniu działań ESG.
- 15.4. Kontrahent zobowiązuje się również do regularnego monitorowania i raportowania realizacji powyższych zobowiązań na żądanie Eneris oraz do niezwłocznego informowania o wszelkich naruszeniach lub ryzyku ich wystąpienia. W przypadku powierzenia realizacji części Umowy podwykonawcom, Kontrahent zapewni, że podmioty te również przestrzegają zasad i standardów ESG zgodnych z tymi, które zostały wyrażone w dokumentach wskazanych w ust. 1 powyżej.
- 15.5. Kontrahent oświadcza ponadto, że podziela wartości wyznawane przez Eneris w obszarze zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, etyki biznesowej, poszanowania praw człowieka oraz dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie pracowników. Kontrahent zobowiązuje się do podejmowania działań mających na celu minimalizację

negatywnego wpływu na środowisko, wspierania inicjatyw społecznych oraz zapewnienia transparentności i uczciwości w relacjach biznesowych.

- 15.6. W przypadku stwierdzenia przez Eneris naruszenia przez Kontrahenta powyższych zasad lub niewywiązania się z obowiązków w zakresie ESG, Eneris zastrzega sobie prawo do podjęcia odpowiednich działań, w tym zgłoszenia naruszeń do odpowiednich organów państwowych, samorządowych lub społecznych, rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, a także żądania naprawienia szkody powstałej w wyniku naruszenia tych zobowiązań.
- 15.7. W przypadku stwierdzenia przez Kontrahenta lub osób biorących udział w realizacji Umowy ze strony Kontrahenta naruszeń dotyczących zasad i standardów, które zostały wyrażone w dokumentach wskazanych w ust. 1 powyżej, Kontrahent lub osoby biorące udział w realizacji Umowy mają możliwość zgłoszenia naruszeń na podstawie Procedury zgłaszania nieprawidłowości Eneris za pośrednictwem następujących kanałów komunikacji: e-mail: [etyka@eneris.pl](mailto:etyka@eneris.pl), tel. 735-587-113 lub anonimowy formularz zgłoszeniowy na stronie [www.eneris.pl/etyka](http://www.eneris.pl/etyka).