

Warszawa, 2 lipca 2026

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Sygnatura postępowania: RPK.HSS.GW_04.05.2026

Opis projektu: Budowa Innowacyjnej Huty Szkła Spienionego

Lokalizacja projektu: Kamionka 25, gm. Chodzież, woj. wielkopolskie

Zamawiający: Recycling Park Kamionka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kamionce (kod pocztowy 64-800), Kamionka 25, gmina Chodzież, KRS 0000465008, NIP 1132868138 („Eneris/Zamawiający”).

Zakres zapytania: Generalne wykonawstwo inwestycji obejmującej budowę huty szkła spienionego wraz z infrastrukturą i zakresem towarzyszącym opisanym w niniejszym zaproszeniu

Recycling Park Kamionka sp. z o.o. zaprasza do składania ofert w postępowaniu dotyczącym wyboru generalnego wykonawcy inwestycji polegającej na budowie innowacyjnej huty szkła spienionego. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawiony jest w dalszej części niniejszego zaproszenia (dalej „Zaproszenie”).

Oprócz informacji przedstawionych w Zaproszeniu, szczegółowa dokumentacja zostanie udostępniona oferentom po podpisaniu umowy o zachowaniu poufności załączonej przez Zamawiającego do niniejszego zaproszenia („**Umowa NDA**”).

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym zapytaniu oraz załączonych dokumentach służą wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

1. Tryb postępowania i informacje wstępne:

1.1. Tryb postępowania:

- 1.1.1. Postępowanie konkursowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych (dostępnym na stronie: <https://eneris.pl/etyka/>), zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
- 1.1.2. Postępowanie jest prowadzone w formule dwuetapowej. W I etapie, na podstawie kryteriów oceny ofert Zamawiający wyłoni krótką listę nie więcej niż 3 wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do etapu II obejmującego negocjacje oraz złożenie ofert ostatecznych.
- 1.1.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych na zasadach określonych w Zaproszeniu. Wykonawca potwierdza wynegocjowane warunki za pomocą elektronicznych środków komunikacji.
- 1.1.4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zachowania poufności danych dotyczących zamówienia uzyskanych w toku niniejszego postępowania przetargowego. Wymóg zachowania poufności dotyczy także pytań Wykonawców oraz wyjaśnień Zamawiającego.
- 1.1.5. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzieleniem Zamówienia, w tym również treść i warunki umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.
- 1.1.6. Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty mogą - przed upływem terminu składania ofert w etapie I - zwrócić się o udostępnienie programu funkcjonalno-użytkowego po podpisaniu NDA według wzoru stanowiącego załącznik do Zaproszenia. Dokumentacja szczegółowa będzie udostępniana na równych zasadach wszystkim zainteresowanym wykonawcom, którzy prawidłowo podpiszą NDA i zwrócą się o jej udostępnienie. Dokumentacja zostanie udostępniona w ciągu 3 dni roboczych od przekazania podpisanego NDA i skierowania prośby o udostępnienie.
- 1.1.7. Hasło do plików z dokumentami o charakterze poufnym będzie dostarczone Wykonawcy drogą elektroniczną za pośrednictwem maila w odpowiedzi na prośbę o udostępnienie dokumentacji oraz przesłane NDA.
- 1.1.8. Projekt umowy zostanie udostępniony Wykonawcom zakwalifikowanym do krótkiej listy przed rozpoczęciem negocjacji w etapie II.
- 1.1.9. Ogólny zakres zamówienia, warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria oceny ofert zostały opisane bezpośrednio w Zaproszeniu oraz załącznikach.

1.2. Istotne informacje

- 1.2.1. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również umowa, sporządzone będą w języku polskim.
- 1.2.2. Zamawiający oceni oferty pod względem zgodności z wymaganiami zawartymi w Zaproszeniu oraz dokona oceny zgodnie z określonymi w Zaproszeniu kryteriami.

- 1.2.3. Ogłoszenie o postępowaniu oraz informacja o jego zakończeniu będą publikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
- 1.2.4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub uzupełnić treść Zaprośzenia oraz załączników. W razie potrzeby Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informacja o dokonanych zmianach będzie publikowana na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu publikacji Zaprośzenia do składania ofert.
- 1.2.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum). Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 1.2.6. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi szczegółowo wskazywać podział ról i zobowiązań związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia pomiędzy podmiotami składającymi wspólnie ofertę.
- 1.2.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu zakupowym albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby pełnomocnictwo jednoznacznie określało postępowanie, do którego się odnosi, zakres czynności, do których został umocowany pełnomocnik, wskazywało pełnomocnika oraz wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- 1.2.8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia.
- 1.2.9. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w punkcie 4.1.4 zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby (podwykonawców) jest zobowiązany do wskazania – w Formularzu Oferty – części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz danych podwykonawców.
- 1.2.10. Odpowiedzialności Wykonawcy oraz Podwykonawców za wykonanie poszczególnych części zamówienia zostaną szczegółowo określone w umowie.
- 1.2.11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w momencie ofertowania i podpisania umowy o udzielenie zamówienia.
- 1.2.12. Wykonawca składając ofertę wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przeptywu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej. Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w poprzednim akapicie przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu jakim jest w szczególności: przeprowadzenie postępowania w formule Zaproszenia do składania ofert zgodnie z zasadą konkurencyjności, zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą, dokonanie rozliczenia i płatności związanych realizacją umowy.

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. Przedmiotem postępowania zakupowego jest generalne wykonawstwo inwestycji pn. „Budowa Innowacyjnej Huty Szkła Spienionego”.
- 2.2. Specyfikacja zamówienia przedstawiona jest w dokumencie Program Funkcjonalno-Użytkowy, który zostanie udostępniony podmiotom zainteresowanym złożeniem oferty po uprzednim przesłaniu przez nich podpisanego NDA wraz z prośbą o udostępnienie dokumentu.
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

3. Termin realizacji zamówienia

- 3.1.1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: 15.10.2026 r.
- 3.1.2. Termin zakończenia realizacji zamówienia: 10.12.2027, przy czym uzyskanie pozwolenia na użytkowanie (decyzji ostatecznej) musi nastąpić do 30.11.2027 r.

4. Przesłanki wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków

- 4.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 4.1.1. nie jest podmiotem, w stosunku do którego wszczęto postępowanie upadłościowe lub układowe (Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia).
 - 4.1.2. nie posiada zaległości w opłaceniu podatków lub zaległości z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie zaświadczeń z odpowiednich organów, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)
 - 4.1.3. Posiada działalność gospodarczą zarejestrowaną na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
 - 4.1.4. posiada zdolność techniczną i zawodową w zakresie wiedzy i doświadczenia w projektowaniu i budowie instalacji do przetwarzania odpadów szklanych. Potwierdzeniem tego ma być wykonanie w ciągu ostatnich 15 lat co najmniej jednej instalacji do przetwarzania odpadów szklanych w zakresie co najmniej dostaw, montażu, budowy, uruchomienia instalacji na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez przedstawienie referencji, potwierdzających wykonanie ww. instalacji.

- 4.1.5. posiada aktualną polisę ubezpieczeniową OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o sumie gwarancyjnej w wysokości co najmniej 10 mln zł (dziesięć milionów złotych). Zamawiający wymaga aktualnej polisy przez cały okres trwania Umowy.
- 4.2. W zakresie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia („konsorcjum wykonawców”) powyższe warunki muszą być spełnione przez konsorcjum wykonawców łącznie z zastrzeżeniem dwóch pierwszych warunków określonych powyżej. W zakresie tych warunków, każdy z podmiotów będzie oceniany odrębnie zaś niespełnienie któregokolwiek z warunków przez któregokolwiek z członków konsorcjum dyskwalifikuje całe konsorcjum z udziału w ocenie oferty.
- 4.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w punkcie 4.1.4 polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby (podwykonawców), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 4.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.1 według formuły „spełnia”/„nie spełnia” warunku. Wykonawca niespełniający choćby jednego warunku udziału w postępowaniu zostanie wykluczony, a jego Oferta zostanie odrzucona.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

- 5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, samodzielnie albo wspólnie z innymi wykonawcami. Złożenie więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę.
- 5.2. Oferta powinna obejmować co najmniej:
 - 5.2.1. Formularz oferty
 - 5.2.2. kopię ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
 - 5.2.3. kopię zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawcy nie zalega z opłacaniem podatków;
 - 5.2.4. kopię zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - 5.2.5. oświadczenie o zapoznaniu i akceptacji treści Kodeksu Postępowania Partnerów Biznesowych Grupy ENERIS;
 - 5.2.6. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do Wykonawcy nie występują okoliczności wskazane w dwóch pierwszych warunkach określonych w punkcie 4.1;
 - 5.2.7. pełnomocnictwo do złożenia oferty, jeżeli jest ona składana przez pełnomocnika;
 - 5.2.8. w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, do oferty muszą zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie 4.1 odnoszące się do każdego z Wykonawców i Podwykonawców wspólnie składających ofertę, podpisanych przez osoby uprawnione do ich reprezentowania;
 - 5.2.9. oświadczenie sankcyjne, którego wzór stanowi załącznik nr 2
 - 5.2.10. referencje, potwierdzające posiadane doświadczenie,

- 5.3. W przypadku powoływania się o Ofercie na Podwykonawców, są oni zobowiązani do przedłożenia niezbędnych oświadczeń wymaganych od Wykonawcy.
- 5.4. Wykonawcy zakwalifikowani do etapu II zobowiązani będą do złożenia - po negocjacjach - ofert ostatecznych.
- 5.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5.6. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę handlową jego przedsiębiorstwa. Informacje przeznaczone tylko do użytku Zamawiającego, powinny zostać złożone w osobnym pliku, opatrzone zapisem „Dokument niejawny lub tajemnica przedsiębiorstwa. Wykonawca powinien również zamieścić wyjaśnienie powodów ich zastrzeżenia. Wykonawca nie może zastrzec poufności ceny oferty.
- 5.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.
- 5.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania Ofert wycofać swoją Ofertę.

6. Miejsce oraz termin składania ofert

- 6.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu i dostarczona w formie zaszyfrowanego pliku (*.zip lub *.7z) zgodnie z danymi w poniższej tabeli, opatrzona podpisem kwalifikowanym zgodnie z reprezentacją/pełnomocnictwem Oferenta lub skan oferty podpisany tradycyjnie zgodnie z reprezentacją lub pełnomocnictwem.

1	Adres e-mail do przesłania pliku:	recyclingpark@eneris.pl
2	Numer telefonu do przesłania hasła (w sms proszę podać nazwę Oferenta):	+48 608 420 385
3	Sygnatura postępowania:	RPK.HSS.GW_04.05.2026
4	Termin składania Ofert:	31.07.2026 r., godz. 16:00

- 6.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego zabezpieczenia oferty przez Wykonawcę
- 6.3. Terminy negocjacji oraz złożenia ofert ostatecznych w etapie II zostaną przekazane wyłącznie wykonawcom zakwalifikowanym do krótkiej listy.
- 6.4. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty na wskazany adres, a nie datę jej wysłania przez wykonawcę.
- 6.5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, chyba że Zamawiający odpowiednio przedłuży termin składania ofert.

7. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

7.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie informacje, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty Zamawiający oraz Oferenci przekazują drogą elektroniczną.

7.2. Osobami właściwymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są:

w kwestiach merytorycznych i technicznych:

Dariusz Czerniak; email: dariusz.czerniak@eneris.pl

Nr tel.: +48 532 102 096

w kwestiach formalnych: _____

Szymon Kozłowski; email: szymon.kozlowski@eneris.pl

Nr. tel.: +48 889 647 611

7.3. Zamawiający informuje, iż odpowiedzi na pytania oraz wnioski złożone zgodnie z pkt. 7.1 będą przekazywane bezpośrednio podmiotom, które je złożyły. W przypadku, gdy udzielone odpowiedzi skutkować będą zmianą zakresu merytorycznego postępowania, Zamawiający opublikuje stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu publikacji zaproszenia do składania ofert.

8. Termin związania ofertą

8.1. Termin związania ofertą wynosi co najmniej 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert w etapie I.

8.2. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą, jeżeli okaże się to niezbędne dla zakończenia postępowania.

9. Sposób obliczania ceny

9.1. Cena oferty musi być podana w polskich złotych. Całość rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich.

9.2. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i uwzględniać wszystkie opłaty, podatki i świadczenia Wykonawcy konieczne do prawidłowego, pełnego, funkcjonalnego, terminowego wykonania przedmiotu zamówienia nawet, gdy obowiązek wykonania świadczenia nie wynika wprost z dokumentów Postępowania lub innych dokumentów leżących u podstaw Umowy.

9.3. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji (wykonania) zamówienia, z zastrzeżeniem warunków wynikających z Umowy.

9.4. Wykonawca określi cenę za realizację przedmiotu Zamówienia poprzez wskazanie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, całkowitej ceny netto za realizację przedmiotu zamówienia oraz należnego podatku VAT.

9.5. Cena (wartość) musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie.

9.6. Ceny (wartości) zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

10. Kryteria i proces oceny ofert

10.1. Zamawiający przewiduje postępowanie dwuetapowe.

W etapie pierwszym Zamawiający, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym punkcie, dokona oceny ofert i wyłoni krótką listę Wykonawców obejmującą nie więcej niż 3 podmioty („krótka lista Wykonawców”). Z Wykonawcami zakwalifikowanymi do krótkiej listy zostaną przeprowadzone negocjacje. Po ich zakończeniu Wykonawcy z krótkiej listy zostaną zaproszeni do złożenia oferty ostatecznej, która zostanie poddana ocenie według tych samych kryteriów oceny ofert, co w etapie pierwszym.

10.2. Zamawiający będzie informował Wykonawców o każdym etapie postępowania, tj.:

- o zakwalifikowaniu bądź odrzuceniu ofert w procesie wyłonienia krótkiej listy Wykonawców,
- o wyborze ostatecznego Wykonawcy;

10.3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10.4. Kryteria oceny ofert:

10.4.1. Cena netto – 80% (waga kryterium)

10.4.2. Skrócenie terminu uzyskania pozwolenia na użytkowanie – 10 % (waga kryterium).

10.4.3. Wydłużenie gwarancji na całość przedmiotu zamówienia powyżej 2 lat – 10%

10.5. Metodologia oceny ofert:

10.5.1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w odniesieniu do ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

10.5.2. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100 punktów.

10.5.3. Punkty będą przyznawane w ramach następujących kryteriów:

Cena netto – 80% waga kryterium

W ramach kryterium „Cena netto” oferta może uzyskać maksymalnie 80 punktów.

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone według wzoru:

$P_c = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) * 80$, gdzie:

P_c - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena netto”,

C_{\min} - najniższa cena netto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{bad} – cena netto badanej oferty

Skrócenie terminu uzyskania pozwolenia na użytkowanie (waga kryterium: 10%):

W ramach kryterium „Skrócenie terminu uzyskania pozwolenia na użytkowanie” oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone według wzoru:

$P_t = (T_{\text{bad}} / T_{\max}) * 10$, gdzie:

P_t - liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

T_{bad} - liczba dni kalendarzowych skrócenia terminu zadeklarowana w badanej ofercie tj. liczba dni kalendarzowych, o jaką Wykonawca zobowiąże się skrócić termin uzyskania pozwolenia na użytkowanie względem wymaganego terminu granicznego, tj. 30.11.2027 r.

T_{max} – największa liczba dni kalendarzowych skrócenia terminu spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

Jeżeli żaden wykonawca nie zaoferuje skrócenia terminu, wszystkie oferty otrzymują 0 pkt.

Wydłużenie gwarancji na całość przedmiotu zamówienia powyżej 2 lat (waga kryterium: 10%):

W ramach kryterium „Wydłużenie gwarancji na całość przedmiotu zamówienia powyżej 2 lat” oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Punktacji podlega wyłącznie okres gwarancji zaoferowany ponad wymagane minimum 24 miesiące, wyrażony w pełnych miesiącach.

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone według wzoru:

$$P_g = (G_{bad} / G_{max}) \times 10, \text{ gdzie:}$$

P_g – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Wydłużenie gwarancji na całość przedmiotu zamówienia powyżej 2 lat”,

G_{bad} – liczba pełnych miesięcy wydłużenia gwarancji ponad wymagane 24 miesiące, zadeklarowana w badanej ofercie,

G_{max} – największa liczba pełnych miesięcy wydłużenia gwarancji ponad wymagane 24 miesiące spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję równą 24 miesiące albo nie wskaże okresu gwarancji ponad 24 miesiące, oferta otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Jeżeli żaden Wykonawca nie zaoferuje wydłużenia gwarancji ponad 24 miesiące, wszystkie oferty otrzymają w tym kryterium 0 punktów.

Okres gwarancji powinien zostać wskazany w pełnych miesiącach; w przypadku wskazania okresu w latach Zamawiający przeliczy go na miesiące, przyjmując, że 1 rok odpowiada 12 miesiącom.

10.5.4. Łączna punktacja zostanie obliczona wg wzoru: $P = P_c + P_t + P_g$. Oferty zostaną uszeregowane w kolejności od najwyższej do najniższej łącznej liczby punktów.

10.5.5. W I etapie postępowania Zamawiający utworzy listę rankingową na podstawie ww. zasad i wybierze do dalszego etapu nie więcej niż 3 Wykonawców z najwyższą liczbą punktów.

10.5.6. Oferty ostateczne zostaną ocenione według tych samych kryteriów i tych samych wzorów, a następnie zostanie sporządzona końcowa lista rankingowa.

10.5.7. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną liczbę punktów, wyżej sklasyfikowana zostanie oferta, która uzyska większą liczbę punktów w kryterium Cena netto. Jeżeli nadal nie będzie możliwe rozstrzygnięcie kolejności ofert, wyżej sklasyfikowana zostanie oferta z niższą ceną netto.

11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 11.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny ofertowej brutto.
- 11.2. Zabezpieczenie w formie pieniężnej musi być wniesione w całości przed podpisaniem Umowy, a w przypadku zabezpieczeń składanych w formie niepieniężnej w terminie do 14 dni od daty zawarcia Umowy.
- 11.3. Zabezpieczenie może być wniesione w formie pieniężnej (przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 68 1240 1053 1111 0011 1476 0297, w poręczeniach bankowych, w gwarancjach bankowych lub w gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 11.4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, przekazane w innej formie niż pieniężna, powinno zawierać zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do płatności na pierwsze żądanie Zamawiającego. Poręczenie lub gwarancja powinno być udzielone bezwarunkowo i nieodwołalnie, na cały okres realizacji umowy oraz wskazywać termin, w jakim dokonana zostanie wypłata. Termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania zapłaty.
- 11.5. W przypadku Konsorcjum, zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione przez dowolnego członka/członków Konsorcjum. Z dokumentu powinno wynikać, w imieniu których Wykonawców zabezpieczenie jest wnoszone.
- 11.6. Sposób wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zasady zwrotu zabezpieczenia określa Projekt Umowy.

12. Negocjacje handlowe

- 12.1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem negocjacji handlowych. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w I etapie postępowania wybierze 3 najkorzystniejsze na podstawie kryteriów określonych w punkcie 10 oraz niepodlegających odrzuceniu i z wykonawcami, którzy złożyli te oferty przeprowadzi negocjacje handlowe.
- 12.2. W zaproszeniu do udziału w negocjacjach handlowych Zamawiający poinformuje Wykonawców o:
 - 12.2.1. terminie i warunkach prowadzenia negocjacji handlowych
 - 12.2.2. sposobie oceny ofert w toku prowadzonych negocjacji
- 12.3. Oferty składane przez Wykonawców podlegają klasyfikacji na podstawie kryteriów oceny ofert.
- 12.4. Oferta ostateczna nie może być mniej korzystna niż oferta z I etapu w zakresie kryteriów oceny.
- 12.5. Oferta złożona przez Wykonawcę podczas negocjacji handlowych traktowana będzie jako oferta ostateczna i wymagać będzie pisemnego potwierdzenia. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zaproszeniu.

13. Odpowiedzialność Wykonawcy

- 13.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe i zgodne z warunkami wykonanie przedmiotu zamówienia, którego szczegóły zostaną określone w umowie, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

14. Informacje dotyczące zawarcia umowy

- 14.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, Zamawiający podpisze Umowę według wzoru udostępnionego w II etapie postępowania,
- 14.2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 14.3. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.4. Wykonawca zobowiązany jest podpisać Umowę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ogłoszenia o wyniku rozstrzygnięcia postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w tym terminie, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia Postępowania zakupowego.
- 14.5. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia Umowy z Wykonawcą.
- 14.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w stosunku do Wykonawcy, w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia.
- 14.7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 14.8. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie treści Umowy podmiotom z Grupy Eneris.
- 14.9. Zamawiający informuje, że do zapłaty za zobowiązania stosuje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.

15. Postanowienia końcowe

- 15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków/parametrów postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert z możliwością przedłużenia terminu składania ofert.
- 15.2. O wszelkich zmianach w ramach prowadzonego postępowania konkursowego Zamawiający będzie informował Oferentów poprzez publikację na swojej stronie internetowej tj. www.eneris.pl w sekcji „Postępowania ofertowe”.
- 15.3. Po zakończeniu postępowania konkursowego Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wyniku prowadzonego postępowania.

15.4. Informujemy, że na stronie Eneris : <https://eneris.pl/etyka> dostępna jest obowiązująca w Eneris Procedura zgłaszania nieprawidłowości oraz anonimowy formularz do dokonywania zgłoszeń. Staramy się, aby nasze standardy postępowania były wysokie i w przypadku zgłoszenia nieprawidłowości postępujemy zgodnie ze wskazaną procedurą.

16. Klauzula ESG

- 16.1. Kontrahent potwierdza, że zapoznał się z obowiązującymi w Eneris: Kodeksem Etyki, Kodeksem Partnerów Biznesowych, Procedurą zgłaszania nieprawidłowości Eneris, a także innymi politykami i procedurami dotyczącymi zasad prowadzenia działalności w zakresie odpowiedzialności środowiskowej, społecznej i ładu korporacyjnego (ESG), które znajdują się na stronie www.eneris.pl/ESG
- 16.2. W związku z realizacją Umowy, Kontrahent zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania zasad zawartych w ww. dokumentach z zakresu ESG we wszystkich aspektach swojej działalności związanej z realizacją Przedmiotu Umowy.
- 16.3. Wykonawca oświadcza, że wdrożył i utrzymuje mechanizmy spełniające standardy ESG równoważne z tymi, które zostały wyrażone w dokumentach wskazanych w ust. 1 powyżej, w szczególności w zakresie:
- 16.3.1. ochrony środowiska naturalnego, w tym minimalizacji negatywnego wpływu prowadzonej działalności na środowisko, racjonalnego gospodarowania zasobami i promowania gospodarki o obiegu zamkniętym,
 - 16.3.2. przestrzegania przepisów prawa pracy, poszanowania praw człowieka oraz zapewnienia uczciwych i bezpiecznych warunków zatrudnienia,
 - 16.3.3. przeciwdziałania wszelkim formom korupcji, nadużyć i nieetycznych praktyk biznesowych,
 - 16.3.4. działania na rzecz rozwoju społecznego i wspierania inicjatyw lokalnych,
 - 16.3.5. zapewnienia transparentności oraz przejrzystości w relacjach handlowych i raportowaniu działań ESG.
- 16.4. Wykonawca zobowiązuje się również do regularnego monitorowania i raportowania realizacji powyższych zobowiązań na żądanie Eneris oraz do niezwłocznego informowania o wszelkich naruszeniach lub ryzyku ich wystąpienia. W przypadku powierzenia realizacji części Umowy podwykonawcom, Kontrahent zapewni, że podmioty te również przestrzegają zasad i standardów ESG zgodnych z tymi, które zostały wyrażone w dokumentach wskazanych w ust. 1 powyżej.
- 16.5. Wykonawca oświadcza ponadto, że podziela wartości wyznawane przez Eneris w obszarze zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, etyki biznesowej, poszanowania praw człowieka oraz dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie pracowników. Kontrahent zobowiązuje się do podejmowania działań mających na celu minimalizację negatywnego wpływu na środowisko, wspierania inicjatyw społecznych oraz zapewnienia transparentności i uczciwości w relacjach biznesowych.
- 16.6. W przypadku stwierdzenia przez Eneris naruszenia przez Kontrahenta powyższych zasad lub niewywiązania się z obowiązków w zakresie ESG, Eneris zastrzega sobie prawo do podjęcia odpowiednich działań, w tym zgłoszenia naruszeń do odpowiednich organów państwowych, samorządowych lub społecznych, rozwiązania umowy ze

skutkiem natychmiastowym, a także żądania naprawienia szkody powstałej w wyniku naruszenia tych zobowiązań.

16.7. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę lub osób biorących udział w realizacji Umowy ze strony Wykonawcy naruszeń dotyczących zasad i standardów, które zostały wyrażone w dokumentach wskazanych w ust. 1 powyżej, Wykonawca lub osoby biorące udział w realizacji Umowy mają możliwość zgłoszenia naruszeń na podstawie Procedury zgłaszania nieprawidłowości Eneris za pośrednictwem następujących kanałów komunikacji: e-mail: etyka@eneris.pl, tel. 735-587-113 lub anonimowy formularz zgłoszeniowy na stronie www.eneris.pl/etyka.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie sankcyjne
3. Wzór umowy NDA